

Số:22/KH-UBND

*Tân Hồng, ngày 10 tháng 8 năm 2022*

## **KẾ HOẠCH**

### **Thực hiện dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, mức độ 4 và số hóa hồ sơ trong tiếp nhận, giải quyết các thủ tục hành chính**

Căn cứ Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính; Nghị định số 45/2020/NĐ-CP ngày 08/4/2020 của Chính phủ về thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử;

Căn cứ Nghị quyết số 17/NQ-CP ngày 07/03/2019 của Chính phủ về một số nhiệm vụ, giải pháp trọng tâm phát triển Chính phủ điện tử giai đoạn 2019-2020, định hướng đến 2025;

Căn cứ Kế hoạch số 35/KH-UBND ngày 19 tháng 11 năm 2021 của UBND xã về “Chuyển đổi số, Chính quyền số giai đoạn 2021-2025, định hướng đến năm 2030” trên địa bàn xã Tân Hồng;

Thực hiện Kế hoạch số 70/KH-UBND, ngày 08/08/2022 Ủy ban nhân dân huyện Bình Giang về Kế hoạch thực hiện dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, mức độ 4 và số hóa hồ sơ trong tiếp nhận, giải quyết các thủ tục hành chính. Ủy ban nhân dân xã Tân Hồng xây dựng kế hoạch thực hiện như sau:

#### **I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU**

##### **1. Mục đích**

- Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động của các cơ quan nhà nước trên địa bàn xã.

- Nâng cao hiệu lực quản lý nhà nước về cải cách hành chính, chất lượng hiệu quả trong giải quyết thủ tục hành chính; tăng cường mức độ, phạm vi cung cấp thông tin, dịch vụ công trực tuyến, làm cho hoạt động của cơ quan nhà nước được minh bạch hơn, giảm thiểu chi phí, thời gian, phục vụ người dân và doanh nghiệp tốt hơn.

- Triển khai quyết liệt, có hiệu quả các giải pháp nhằm đạt được mục tiêu về thực hiện dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, 4 được giao trong năm 2022;

##### **2. Yêu cầu**

- Nâng cao nhận thức và hiệu quả hành động của các cơ quan, đơn vị, địa phương về thực hiện nhiệm vụ xây dựng Chính quyền điện tử, Chính quyền số phát triển dịch vụ công trực tuyến từ đó nâng cao hiệu quả, chất lượng phục vụ người dân, tổ chức, doanh nghiệp. Tăng cường công tác phối hợp giữa các bộ phận chuyên môn và địa phương, nâng cao chất lượng cung cấp dịch vụ công trực tuyến phục vụ người dân và doanh nghiệp, phục vụ cải cách hành chính, nâng cao các Chỉ số thành phần về hiện đại hóa hành chính, Chỉ số sẵn sàng ứng dụng CNTT...

- Huy động sự tham gia vào cuộc của các cơ quan, đơn vị, tổ chức, cá nhân để nâng cao chất lượng, hiệu quả hoạt động cải cách thủ tục hành chính, cải thiện môi trường kinh doanh, nâng cao năng lực cạnh tranh của xã.

- Cán bộ, công chức nêu cao tinh thần trách nhiệm, tích cực, chủ động trong việc thực hiện dịch vụ công trực tuyến mức độ 3,4 và số hóa hồ sơ trong tiếp nhận và trả kết quả trên địa bàn xã.

- UBND xã phải đạt chỉ tiêu giao về thực hiện dịch vụ công trực tuyến năm 2022 của cơ quan và chỉ tiêu chung toàn huyện.

## **II. NHIỆM VỤ CỤ THỂ**

**1. Tuyên truyền để nâng cao nhận thức của các cấp, các ngành, các cơ quan tổ chức, doanh nghiệp và toàn xã hội về vai trò, ý nghĩa và cách thực hiện dịch vụ công trực tuyến mức độ 3,4 trên cổng dịch vụ công Quốc gia, cổng dịch vụ công tỉnh Hải Dương.**

Tuyên truyền video hướng dẫn thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử để tuyên truyền trên Cổng thông tin điện tử của xã, mạng xã hội như Facebook, Zalo. Video hướng dẫn thể hiện đầy đủ nội dung, thông tin của dịch vụ công trực tuyến; hình ảnh, âm thanh, đồ họa trực quan, sinh động với độ nét chuẩn, đảm bảo tính thẩm mỹ, thân thiện, dễ hiểu, dễ thực hiện.

Biên tập, sản xuất chương trình, nội dung tin, bài tuyên truyền về thực hiện dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, 4, số hóa hồ sơ trong tiếp nhận và trả kết quả trong giải quyết thủ tục hành chính.

- Đơn vị chủ trì: Cổng thông tin điện tử xã, Đài truyền thanh xã.

- Đơn vị phối hợp: Công chức Văn hóa - Thông tin, Bộ phận Một cửa xã.

- Thời gian thực hiện: Từ 10/8/2022.

- Kết quả, sản phẩm: tin bài tuyên truyền trên Đài phát thanh xã, trên cổng thông tin điện tử của xã.

**2. Tuyên truyền, hỗ trợ người dân mở tài khoản trên hệ thống cổng dịch vụ công quốc gia, cổng dịch vụ công Tỉnh Hải Dương**

Để đảm bảo hoàn thành chỉ tiêu giao đối với cấp xã là 50% số thủ tục hành chính được thực hiện dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, mức độ 4 tại Quyết định số 1217/QĐ-UBND ngày 12/5/2022 của UBND tỉnh, UBND xã yêu cầu:

**2.1.** 100% cán bộ, công chức, viên chức trong các cơ quan hành chính, sự nghiệp trên địa bàn xã phải mở tài khoản trên cổng dịch vụ công Quốc gia, cổng dịch vụ công của tỉnh Hải Dương.

- Thời gian thực hiện xong trong tháng 8/2022.

- Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị, Cán bộ Tư pháp – Hộ tịch phối hợp thực hiện.

**2.2.** Công chức Văn hóa – Thông tin, Đài truyền thanh xã, Cán bộ Tư pháp & Hộ tịch triển khai tuyên truyền, hỗ trợ mở tài khoản cho hộ gia đình, với mục tiêu phấn đấu đến hết năm 2022, 100% hộ gia đình trên địa bàn xã có (01) tài khoản/hộ gia đình trên cổng dịch vụ công Quốc gia, cổng dịch vụ công của tỉnh Hải Dương.

- Cơ quan chủ trì: Công chức Văn hóa – thông tin, Đài truyền thanh, Cán bộ Tư pháp & Hộ tịch.

- Cơ quan phối hợp: Các nhà trường; đề nghị Ủy ban MTTQ và các ngành đoàn thể xã phối hợp thực hiện.

- Thời gian thực hiện: Từ nay đến hết năm 2022.

3. Thực hiện dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, mức độ 4, số hóa kết quả đầu ra đối với 100% thủ tục hành chính trong danh mục TTHC trên hệ thống dịch vụ công Quốc Gia, dịch vụ công tỉnh Hải Dương.

- Chỉ đạo cán bộ, công chức làm việc tại Bộ phận Một cửa chủ động tuyên truyền, vận động người dân, doanh nghiệp tiếp cận, sử dụng các dịch vụ công trực tuyến mức độ 3,4, sử dụng dịch vụ bưu chính Viễn thông và ứng dụng mạng xã hội Zalo trong tra cứu trạng thái giải quyết hồ sơ thủ tục hành chính;

- Cơ quan thực hiện: Bộ phận một cửa xã

- Thời gian thực hiện: Thực hiện thường xuyên.

### **III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

1. Các cán bộ, công chức căn cứ vào nhiệm vụ được phân công theo kế hoạch này nghiêm túc triển khai thực hiện.

2. Cán bộ Tài chính - Kế hoạch xã

Cân đối nguồn ngân sách, tham mưu cho UBND xã cấp kinh phí hỗ trợ cho các bộ phận chuyên môn, mua sắm các trang thiết bị CNTT để phục vụ việc thực hiện nhiệm vụ cải cách thủ tục hành chính, xây dựng Chính điện tử, Chính quyền số, thực hiện CCHC, Dịch vụ công trực tuyến.

UBND xã yêu cầu cán bộ, công chức nghiêm túc thực hiện Kế hoạch này, trong quá trình triển khai thực hiện nếu có khó khăn vướng mắc, phản ánh về Văn phòng HĐND-UBND xã để tổng hợp, báo cáo UBND xã kịp thời chỉ đạo giải quyết./.

#### ***Nơi nhận:***

- Thường trực HU; HĐND xã;
- Lãnh đạo UBND xã;
- Cán bộ, công chức xã;
- Lưu VT, VP.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN  
CHỦ TỊCH**

**Vũ Huy Cường**



- Thời gian thực hiện: Từ nay đến hết năm 2022.

3. Thực hiện dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, mức độ 4, số hóa kết quả đầu ra đối với 100% thủ tục hành chính trong danh mục TTHC trên hệ thống dịch vụ công Quốc Gia, dịch vụ công tỉnh Hải Dương.

- Chỉ đạo cán bộ được cử đến làm việc tại Bộ phận Một cửa các cấp chủ động tuyên truyền, vận động người dân, doanh nghiệp tiếp cận, sử dụng các dịch vụ công trực tuyến mức độ 3,4, sử dụng dịch vụ bưu chính Viễn thông và ứng dụng mạng xã hội Zalo trong tra cứu trạng thái giải quyết hồ sơ thủ tục hành chính;

- Bố trí nhân sự, tuyên truyền, hỗ trợ người dân, doanh nghiệp tham gia sử dụng dịch vụ công trực tuyến mức độ 3,4 tại Bộ phận Một cửa các cấp;

- Cơ quan thực hiện: Bộ phận một cửa huyện, Các phòng chuyên môn, bộ phận một cửa UBND các xã, thị trấn.

- Thời gian thực hiện: Thực hiện thường xuyên.

### **JJJ. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

1. Các cơ quan, đơn vị, UBND các xã, thị trấn căn cứ vào nhiệm vụ được phân công theo kế hoạch này nghiêm túc triển khai thực hiện.

#### **2. Phòng Văn hóa - Thông tin**

Chủ trì, phối hợp với Bộ phận Một cửa huyện và các cơ quan liên quan hướng dẫn, kiểm tra, đôn đốc, theo dõi các cơ quan, đơn vị, UBND các xã, thị trấn thực hiện kế hoạch này. Tổng hợp báo cáo UBND huyện về kết quả thực hiện kế hoạch 2 lần/ tháng.

#### **3. Phòng Tài chính - Kế hoạch huyện**

Cân đối nguồn ngân sách, tham mưu cho UBND huyện cấp kinh phí hỗ trợ cho các phòng chuyên môn, UBND các xã, thị trấn mua sắm các trang thiết bị CNTT để phục vụ việc thực hiện nhiệm vụ cải cách thủ tục hành chính, xây dựng Chính điện tử, Chính quyền số, thực hiện CCHC, Dịch vụ công trực tuyến.

Các cơ quan, đơn vị, UBND các xã, thị trấn nghiêm túc triển khai thực hiện Kế hoạch này (cụ thể hóa bằng kế hoạch riêng của cơ quan, đơn vị địa phương mình). Quá trình triển khai thực hiện nếu có khó khăn vướng mắc, yêu cầu phản ánh về phòng Văn hóa - Thông tin huyện để tổng hợp, báo cáo UBND huyện kịp thời chỉ đạo giải quyết./.

#### **Nơi nhận:**

- Thường trực HU; HĐND huyện;
- Lãnh đạo UBND huyện;
- Các phòng, ban, ngành ở huyện;
- Các cơ quan liên quan;
- UBND xã, thị trấn;
- Lưu VT, VP.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN**  
**CHỦ TỊCH**



**Nguyễn Trung Kiên**



